



**Központi Óvoda**  
**HÁZIREND**

## 1. Tájékoztató adatok

1.1 Az óvoda alapítója és fenntartója:

Balassagyarmat Város Önkormányzata 2660 Balassagyarmat Rákóczi út 12.

Ipolyszög Község Önkormányzata 2660 Ipolyszög fő út 36.

Patvarc Község Önkormányzata 2668 Patvarc Gyarmati út 48.

### 1.2. Az óvoda neve, címe telefonszáma:

Központi Óvoda ( OM: 200635)

2660 Balassagyarmat

Deák Ferenc út 19. Tel/Fax: 35/300-122

e-mail: postmaster@kozpontiovoda.t-online.hu

### Az óvoda vezetőjének neve: Pálinkás Zoltánné

fogadónap: előzetes megbeszélés alapján Tel: 35/300-122

### Az óvoda vezető helyettesének a neve:

Tózsér Judit

Tel:35/300-122

Nevelési Tanácsadó pszichológusa: (időpontkérés)

Tel: 35/300-177

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Tel : 35/300-144

### 1.3. Az óvoda tagintézményei:

#### Nyitnikék Tagóvoda

Balassagyarmat Móricz Zs.út.2-4 Tel:35/301-153

Tagintézmény vez.: Tolnainé Suhajda Zsuzsanna

#### Meseerdő Tagóvoda

Balassagyarmat Szondi út.14. Tel/Fax:35/301-105

Tagintézmény vez.: Bobák Kálmánné

#### Cseperedő Tagóvoda

Balassagyarmat Kóvári út.1 Tel/Fax:35/300-199

Tagintézmény vez.: Sztancsikné Sebes Katalin

#### Játékvár Tagóvoda

Balassagyarmat Nyírjesi út 12 Tel/Fax:35/300-670

Tagóvoda vez.: Hugyecz Jánosné

#### Ipolyszögi Tagóvoda

Ipolyszög Ipolyszögi út 2. Tel/Fax: 35/ 301-375

Tagóvoda vez.: Törökné Tóth Mária

#### Patvarci Tagóvoda

Patvarc Gyarmati út 48 Tel/Fax:

Tagóvoda vez.: Vargáné Képesi Mária

# TARTALOM

1. Tájékoztató adatok
  2. Óvodai élettel kapcsolatos rendelkezések
    - 2.1. Nevelési év rendje
    - 2.2 Napirend
    - 2.3. Hetirend
    - 2.4. Nevelési elveink
    - 2.5. Óvodában folyó hit és vallásoktatás
    - 2.6 Tankötelezettség – Iskolaérettség
    - 2.7 Nyílt nap
    - 2.8 Hagyományok, ünnepek
  3. Óvodai felvétellel kapcsolatos információk
  4. Térítési díj befizetés, hiányzás jelzése
    - 4.1. Étkezések megszervezése
    - 4.2. Befizetések, étkezések lemondása
  5. Érkezés, távozás
  6. Egészségünket védő, óvó-védő szabályok
  7. Otthonról hozott tárgyak
  8. Szülői ház és az óvoda kapcsolata
  9. Reklámanyagok elhelyezése
  - 10 Gyermekek és ifjúságvédelmi felelősök
- Záró rendelkezések

## 2. Óvodai étellel kapcsolatos rendelkezések

A gyermeki jogok érvényesülése érdekében: Az óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, megőrizze testi épségüket és képességeiknek megfelelően differenciáltan, fejlessze személyiségüket. A gyermek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll. A gyermek életrendjét korának, fejlettségének megfelelően alakítjuk. Személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartjuk.

### 2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év meghatározása:	Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig
Téli, nyári zárás időtartama:	Télen: a szülők igénye szerint Nyáron: 6 hét, Indokolt esetben a szünet egy részére másik óvodába helyezük el a gyermeket
Nevelés nélküli napok: továbbképzésekre, nevelési értekezletekre fordítjuk	Max. 5 nap, óvodánként változó időpontban
Napi nyitva tartás:	6 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
Ipolyszögi és Patvarci tagóvoda	6 <sup>45</sup> - 16 <sup>45</sup>
A reggeli és délutáni ügyelet rendje:	6 <sup>30</sup> - 7 <sup>00</sup> 16 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup> Nyitnikék tagóvoda az A épületben biztosítja a reggeli ügyeletet, a délutánit mind a két épületben Központi óvoda reggeli ügyelet a fő épületben, du. ügyelet mind a két épületben

A szünetekkel, nevelésnélküli munkanapokkal kapcsolatban tájékoztatjuk a szülőket a szünet előtt 7 nappal. A nyári szünet idejét február 15-ig a hirdetőtáblán közétesszük. Nyári életrend június 01-jétől augusztus 31-ig tart.

### 2.2. Napirend:

ősz-téli tavaszi	
6,30h-7h-ig	ügyelet
7h-12h-ig	folyamatos gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenység, kezdeményezés, foglalkozás. WC, mosdó használat, tízóraizás, differenciált egyéni foglalkozások, minden-napi testnevelés séta, levegőzés, udvari játék
12h-13h-ig	készülődés az ebédhez, ebéd, mosakodás, fog-mosás, lefekvés.
13h-16,30h-ig	mesehallgatás, pihenés, alvás, folyamatos ébredés öltözködés, mosdó használat, folyamatos uzsonnázás, játék hazamenetelig.
16,30h-17h-ig	ügyelet

Az ügyelet ideje alatt a játék folyamatos.

nyári	
6,30h-7h-ig	ügyelet
7h-12h-ig	gyülekezés lehetőség szerint az udvaron, udvari játékok szabadon választott tevékenysége. Közben tízóraizás – lehetőség szerint a szabadban
12h-13h-ig	ebéd egyszerre a csoportban, WC, mosdó használat, készülődés a lefekvéshez.
13h-16,30h-ig	mese, pihenés, alvás, folyamatos ébredés, uzsonna, mosakodás, játék az udvaron a hazamenetelig
16,30h-17h-ig	ügyelet

### 2.3. Heti rend:

Minden nap szervezünk irodalmi nevelést és mindennapos testnevelést. A heti rendben kötött és kötetlen formában jelenik meg az ének-zenei és a vizuális nevelés, valamint a külső világ tevékeny megismerésére nevelést (környezeti és matematikai tartalommal). A testnevelés minden korcsoport számára kötelező foglalkozás.

A tevékenységi területek tervezése komplex módon jelenik meg a heti rendünkben.

A gyermekek nevelése az óvodák Helyi Nevelési Programja alapján a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik

**2.4. Közösségi nevelést segítő elveink:** Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük, hogy otthon és az óvodában tanúsított magatartásukkal is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben!

### **2.5. Az óvodában folyó hit és vallásoktatás:**

- Az egyházaknak lehetőséget biztosítunk hitoktatásra. Az evangélikus egyház heti egy alkalommal szervez játékos hitoktatást a Meseerdő tagóvodában csütörtökön délután, a Játékvár tagóvodában szerdán (15.30-16.15-ig). A Játékvár Tagóvodában és a Központi Óvodában: Katolikus egyház megkeresésére heti 1-2 alkalommal szervezünk hitoktatást, amely a napi munkába beépítve kerül megtartásra.

### **2.6. Tankötelezettség - Iskolaérettség:**

- Tankötelessé válik a gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, melyben a 6. legkésőbb amelyben a 8. életévét betölti. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a 8. életévre, aki aug.31. utáni időpontban született és a Nevelési Tanácsadó, vagy a Szakértői Bizottság javasolta.
- Iskolaérettségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak.
- Az iskolaérettség megállapításánál az óvodapedagógust segíti a gyermekekről folyamatosan vezetett fejlődést regisztráló feljegyzés (Személyiséglapok), amelybe a szülők is betekintést nyerhetnek. A gyermek testi érettségének megállapításánál az óvoda orvosa, valamint a védőnő is közreműködik.
- Minden tanköteles korú gyermekről az óvoda szakvéleményt készít, melyet megelőz a szülővel való egyeztetés.
- Ha a szülő és az óvodapedagógus nem ért egyet a gyermek iskolaérettségével mind a szülő, mind az óvodapedagógus kérheti a Nevelési Tanácsadó szakvéleményét.
- A szülő a szakvéleményt átadja az iskolának a beiratkozáskor.
- Az óvoda, illetve a Nevelési Tanácsadó részéről az iskolaérettség megállapításához a Nógrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye is kérhető.

**2.7. Nyílt nap:** február vagy március hónapban csoportonként (kiscsoport kivételével) egy-egy nap,.

**2.8. Hagyományok, ünnepek:** a gyermekek születésnapját, névnapját megünnepeljük. Az ünnepelt az otthonról hozott nem romlandó édességgel, gyümölcssel, kínálja meg társait. Ünnepeink általában zártkörűek. Nyilvánosak: az anyák napja, gyermeknap, évzáró melyre a szülőket, rokonokat is szeretettel várjuk.

### **3. Óvodai felvétellel kapcsolatos információk:**

- Óvodába felvehető az a gyermek, aki a 3. életévét betöltötte, megbízhatóan szoba és ágy tiszta., rendelkezik orvosi igazolással arról, hogy egészséges, fertőző betegsége nincs.
- Abban a nevelési évben, melyben 5. életévét betölti a gyermek, legalább napi 4 órában köteles óvodába járni, tanulmányai megkezdéséig. Igazolatlan hiányzás esetén (egy nevelési évben 7 nap), ha a szülő kétszeri felszólításra sem hozza gyermekét, a Jegyző segítségét kérjük a további intézkedéshez. Megszűnik az óvodai elhelyezése annak a gyermeknek, aki az óvodából 10-nél több napot igazolatlanul van távol, és a szülőt az óvoda legalább kétszer írásban figyelmeztette a mulasztás következményeiről, kivétel ez alól az a gyermek, aki - a Köznevelési törvény 74§ 3. bekezdésében foglaltakba tartozik.
- A beiratkozás április hónapban „Jelentkezési lap” kitöltésével történik meg, a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata alapján. A felvételtől az óvodavezető dönt, melyről a szülők írásos értesítőt kapnak. A felvételre kerülő gyermeket regisztráljuk az óvodai felvételi előjegyzési naplóba.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermekek csoportba történő beosztásánál – lehetőségeink szerint – figyelembe vesszük a szülői igényeket.
- A szülő köteles jelezni elérhetőségét, megadni lakásának, munkahelyének telefonszámát, ill. a változását azonnal jelezni, nyilatkozni arról, hogy akadályoztatás esetén kinek adható ki a gyermek.

#### **4. Térítési befizetés, hiányzás jelzése**

##### **4.1. Étkezések megszervezése**

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít az óvoda.

Étkezések időpontjai: Tízórai: általában folyamatosan 8<sup>00</sup> - 9<sup>30</sup>

Ebéd: 12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> között

Uzsonna: 15<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>

Az élelmiszerekből 48 órán át az ételmintát megőrizzük, vonatkozik ez az otthonról hozott kínálásra szánt édességekre is.

##### **4.2 Befizetés, étkezések lemondása**

Az étkezési térítési díj befizetése: előre kell fizetni minden hónap 10-e és 20-a között. Szükség szerint pótbefizetés tartható. A család anyagi helyzetétől függően a gyermek ingyenes, kedvezményes étkezésben részesülhet a törvényi szabályok szerint.

A hiányzás miatti levonás a következő hónapban kerül elszámolásra, óvodai jogviszony megszűnésekor a túlfizetést visszafizetjük. Étkezés lemondása csak akkor vehető figyelembe, ha az időben történik, legkésőbb a hiányzást megelőző nap 10<sup>00</sup> h-ig. Lemondását személyesen, vagy telefonon az óvodákban kell megtenni! Hiányzás után étkezést csak annak a gyermeknek tudunk biztosítani, akit a hiányzása utolsó napján 10<sup>00</sup> h-ig az óvodába bejelentenek étkezésre.

Hiányzások okát a szülő mindenkor köteles bejelenteni. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő jelezte a távolmaradást, vagy ha a gyermek betegségét orvos igazolja.

## **5. Érkezés, távozás**

A gyermek az óvodában **csak szülő kíséretében érkezhetsz, távozhat.** Kísérik be őket a csoportba és adják át az óvónőnek gyermeküket. A szülő köteles jelezni, ha a gyermekét más személy viszi el az óvodából. Délután a távozást is jelezzék az óvónőnek. A Köznevelési tv. 121.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint az óvoda felügyeleti kötelezettsége a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjed. Ezért a szülők a gyermek átvétele után legyenek szívesek elhagyni az intézményt (udvart is). Amennyiben a gyermeket kiskorú személy hozza - viszi (testvér), arról írásbeli nyilatkozatot kérünk, melyben a szülő magára vállalja a felelőséget.

Ha a zárás idejéig nem jönnek a gyermekért, az ügyeletes óvónő a szülők által meghagyott személyek közül megpróbál valakit értesíteni a zárást követő egy órán belül. Ha nem sikerül senkit elérni, az óvoda ajtaján feltüntetett címen keresheti a gyermeket a szülő.

## **6. Egészségünket védő, óvó – védő szabályok**

Fertőző betegségekre gyanús, lázos kiütéses gyerekeket a közösségbe behozni nem szabad. Az óvodában csak egészséges gyerekek tartózkodhatnak, még gyógyszereszedők nem. Az óvónőknek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni, kivétel a tartós betegségben szenvedő gyermeknél. A gyermek akkor sem látogathatja az óvodát, ha a családban fertőző beteg van. A gyógyulást orvosi igazolással kérjük igazolni.

A gyermekcsoportokban a gyermekek életkorának megfelelően rendszeresen felhívjuk a gyerekek figyelmét, a balesetet okozó helyzetekre, eszközökre, megfelelő magatartás formákra, és kérjük a szülőket is, hogy figyelmeztessék gyermekeiket a veszélyekre, viselkedési szabályokra. Kérjük az ajtókon, kapukon a biztonsági reteszek használatát hogy a gyermekek útra kiszaladását megelőzzük.

Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközbeni megbetegedés esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, eközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Gondoskodik a láz csillapításáról(hűtőfürdő, borogatás, szükség esetén orvosi segítség kérés, értesíti a szülőt, baleset esetén gondoskodik az orvosi ellátásról. Hányásos gyermeket egyedül hagyni nem szabad!

A szülő köteles, gyermekét mindenkor tisztán, gondozottan, hozni a közösségbe. A ruházatot jellemezze a praktikusság, tisztaság. Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha. Legyen az óvodában a gyerekek tornaruhája, váltócipője, pizsamája. A gyermek ruházatának jellel való ellátásáról, ha szükséges, a szülő gondoskodik.

Fejzettség: gyermekközösségben előfordulhat. Fontos a rendszeres fejmosás, hajápolás, hogy időben észrevegyük, ha mégis megtörtént a fertőzés, gyógyszerárban kapható tetűirtószerrel kell leápolni, a serkét eltávolítani. A gyermek hajának szakszerű kezeléséről az ÁNTSZ-től igazolást hoz, vagy a szülő nyilatkozatot tesz, hogy szakszerűen elvégezte a kezelést. Kérjük, hogy a fejzettséget jelezzék az óvodának, hogy a szükséges óvó intézkedéseket meg tudjuk tenni.

Az óvoda a gyermekek, dolgozók részére rendszeresen biztosítja az általános orvosi szűrést, melyet az óvoda gyermekorvosa, illetve a Foglalkozás egészségügyi szakorvos végez. A gyermekekről egészségügyi törzslapot vezet a védőnő.

## **7. Otthonról behozott tárgyak, személyes holmik szabályozása:**

A szülő saját felelőségére behozhatja gyermekének kedvenc alvós játékát, amely az ő biztonság érzetét növeli.

A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan eszközt, mely saját, és társai egészségét veszélyezteti (szűrő és vágó eszköz, gyógyszer, tűveszélyes eszköz, baleset veszélyes játékot)

Az óvodába hozott, ill. hagyott tárgyakért, ékszerekért és az otthonról hozott játékok által, valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget. Ezért kérjük, hogy a szülők ebben a korban mellőzzék gyermeküknél az ékszerek viselését.

## **8. Szülői ház és az óvoda kapcsolata**

A szülőnek joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes tájokoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kérjen. Az óvoda megteremti ehhez a lehetőséget. Az óvodában a gyermekek fejlődését nyomon követjük, erről feljegyzéseket készítünk. A szülőnek lehetősége van arra, hogy az óvoda területén a gyermekéről készült személyiséglapok tartalmát megismerje.

A szülőknek lehetőségük van rá és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ilyen fórumok: szülői értekezlet, nyílt napok, közös rendezvények, óvónővel történő rövid esetenkénti megbeszélés, családlátogatás, óvodavezetővel történő beszélgetés. Igény szerint szervezünk a szülőknek munkadélutánokat. Ismerkedünk a leendő óvodásokkal és szüleikkel ezen alkalmakra nyílt délelőttöt szervezünk.

A szülők kezdeményezhetik szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen részt vehetnek, szülői munkaközösség segítségével egyetértési, tanácskozási jogukat gyakorolhatják. Figyelemmel kísérhetik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításaikról tájékoztathatják az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.



A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

- ugyan ahhoz a két pedagógushoz, azonos csoportba járó gyerekek
- azonos életkorú gyerekek csoporttól, pedagógustól függetlenül (új gyerekek, iskolába menők
- Külön, speciális foglalkozásra járó gyermekek csoportja (logopédia, fejlesztő, gyógytorna)

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a délelőtti óvónővel történő beszélgetéssel ne zavarják meg a csoportok délelőtti folyamatos munkáját, ne vonják el az óvónők figyelmét a gyermekekről, mert ez alatt az idő alatt baleset is történhet. Gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésekre a délutáni időszak alkalmasabb. A gyermekek személyiségéről tájékoztatást, csak a gyermek óvónője, illetve az óvodavezető adhat. Az óvoda a Nevelési programját, a Minőségirányítási programját, és a Házi rendjét nyitott helyen helyezük el (folyosón, irodában nyitott polcon) hogy a szülőknek lehetőségük legyen tájékozódni a dokumentumok tartalmáról.

### **9. Reklámanyagok elhelyezése.**

Az óvodavezető engedélyével, csak is az óvoda arculatával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdető táblájára.

### **10 Gyermekek és ifjúságvédelmi felelősök**

Belső felelősi rendszer kialakításával óvónői munkakörben gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízva látjuk el az óvodákban a gyermekvédelmet.

Szükség esetén előzetes egyeztetés alapján megkereshetők.

Elérhetőségük: az óvodákban személyesen, vagy az óvodák telefonszámán.

Nyitnikék Tagóvoda: Fábri Jánosné

Meseerdő Tagóvoda: Kostyánszkiné Filip Mária

Központi Óvoda: Balázs Zoltánné

Cseperedő Tagóvoda: Lőrík Istvánné

Játékvár Tagóvoda: Víg Béláné

Ipolyszögi Tagóvoda: Törökné Tóth Mária

Patvarci Tagóvoda: Vargáné Képesi Mária

## Záró rendelkezések

### **A házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirend segíti a szülőket a tájékoztatásban, helyi szokásaink megértésében. A házirendet megismertetjük a szülőkkel beiratkozás alkalmával (átadjuk). A gyermekek érdekében törekedjenek a házirendben foglaltak betartására. A házirend egy példányát mindenki számára hozzáférhető helyen, az óvoda folyosóján helyeztük el.

### **A házirend hatálya, hatályba lépése. A felülvizsgálat rendje.**

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt nézve kötelező!

A házirend hatályba lép az elfogadáskor, valamint minden nevelési év elején jogszabályi, illetve egyéb változások alkalmával szükség szerinti módosítások után.

Balassagyarmat, 2009.08.26.

A Házirendet a nevelőtestület 2009. 08.26..

elfogadta.

Pálinkás Zoltánné  
óvodavezető

Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértett.

-Vargáné Horváth Ágnes  
Szülői Munkaközösség elnöke

Nemzetiségi és Etnikai Kisebbségi Önkormányzatok egyetértése

.....  
Országos Szlovák Önkormányzat

.....  
Cigány Kisebbségi Önkormányzat

Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúsági, Sport és Művelődési Bizottsága ..... OISMB határozatával az intézmény házirendjét jóváhagyta.

Balassagyarmat, 2009..

.....

jegyző